

Exercices 3T-Méca : Français

1) Grammaire et orthographe :

Dans le tableau qui suit, complète les pointillés.

Registre familier	Registre courant	Registre soutenu
Mec
.....	Salut !
.....	Bon sang de bonsoir !
.....	Patron	Supérieur hiérarchique
.....	Mourir
.....	Pleurer	Sangloter

Voici plusieurs phrases dans lesquelles des erreurs orthographiques ou d'anaphores se sont glissées. Chaque erreur est signalée par une croix dans la colonne de gauche. Corrige les erreurs en recopiant la phrase.

	Phrases	Formes corrigées
XXX	J'ai étudier mon examens de franssais !	
X	John as pris sa voiture pour aller à la mer.	
XXX	Ma sœur et moi parlont de nos problème de keur.	
X	Si j'aurais su, je ne serait pas venu !	
XX	Je peins ma chambre en verre car c'est une couleur que j'apprécie beaucoup !	

Orthographe et conjugaison

Dans le texte qui suit, certains numéros se sont glissés. Complète le tableau avec la bonne réponse.

Laurent (1. avance/avances) d'un pas alerte. Chaque fois qu'il (2. PASSER indicatif présent) sous la porte de la Saunerie, il ne (3. POUVOIR indicatif présent) pas s'(4. empêcher/empêché) de relever sa tête pour (5. admirer/admiré) les créneaux qui la (CHAPEAUTER indicatif présent), signe de l'éternel affranchissement des Manosquins. Il remonte ensuite (6. rapidement/rapidement) la rue Grande. Sachant exactement (7. ou/où) (8. se/ce) trouve le magasin de chaussures, qu'il (9. LOCALISER passé composé) sur les pages jaunes, il ne (10. pair/pers/perd) pas de (11. temps/tant) en flânerie inutile. En entrant, il remarque que l'établissement est luxueux, aucune chaussure en vrac surplombée d'annonces (12. Accord de « promotionnel »), aucune affiche censée appâter des clientes avec des rabais famoureux qui nous laissent entrevoir les marges non moins pharaoniques que (13. ce/se) concède le commerçant (14. quant/quand) les articles (15. VENDRE passé composé) à leurs prix (16. Accord de « original »). Les souliers sont rangés sur des étagères en (17. vert/verre/vers), alignés comme un bataillon de fantassins un (18. « 14 » en lettres) Juillet. Les probables acheteuses, qui s'ingénient à (19. marché/marcher) tout en regardant leurs futures acquisitions d'une manière hautaine, (20. sont/son/sons) accompagnées d'une douce musique qui les enveloppe.

1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

2) Compréhension à la lecture : « Le veston ensorcelé » T. BUZZATI

Dans quel pays se déroule la première partie de l'histoire ?

.....

Qu'est-ce qu'un tailleur ?

.....

De quels vêtements est composé un « complet » ?

.....

Le personnage principal apprécie-t'il Mr Corticella ? Expliquez.

.....

En quoi le veston est-il spécial ?

.....

Comment fonctionne-t'il ? Quelle est la contrepartie ?

.....

.....

.....

La situation convient-elle au personnage ? Durant toute l'histoire ?

.....

.....

Que se passe-t'il à la fin : Qu'est-ce que le personnage principal décide de faire ?
Quelles sont les conséquences ?

.....

.....

.....

En quoi consistera « L'ultime règlement de compte » ?

.....

Quelle était la véritable identité de Mr Corticella ?

.....

3) Exercice de rédaction : email

Situation problématique :

Tu effectues, pour travailler chez un client, une commande chez NIKO.

Cependant, quand la commande arrive, les produits ne sont pas ceux que tu as commandés. Il y a une erreur !

Tu vas donc rédiger un email au service après-vente de NIKO pour demander un échange ou éventuellement un remboursement. Tu leur précises que tu peux venir en personne car tu n'habites pas loin de leur magasin, histoire de ne pas perdre trop de temps.

Consignes :

- Rédige un email.
- N'oublie pas de préciser l'adresse email de l'expéditeur, du destinataire, l'objet (appelé aussi Titre) et ta signature.
- Veille à séparer visuellement les différentes étapes.
- Utilise un vocabulaire adapté à la situation : sois clair.
- Veille à prendre connaissance de la grille d'évaluation sur la page suivante.
- Tu peux rédiger préalablement un brouillon.
- Soigne ton orthographe, ta syntaxe et ta ponctuation.

Ton adresse email : moi@boulot.be

Ton adresse postale : Rue Georges Truffaut 37, 4432 Alleur

Ton numéro de téléphone : +32490123456

Email SAV de NIKO : sav@niko.be

Adresse du magasin : Rue de Wallonie 13, 4460 Grâce-Hollogne

Numéro de la commande effectuée : 4266642

Pièce commandée : 100-67 208 x 20 (20 X interrupteur à témoin bipolaire)



Pièces reçues : 101-61 200 x 20 (20 X interrupteur bipolaire)



1. Pertinence	L'élève a rédigé un email.	2 - 0
	Le fond du texte est en rapport avec le thème proposé.	2 - 1 - 0
	L'élève a une demande d'échange claire.	4 - 2 - 0
	L'élève a proposé de passer en personne pour échanger les pièces.	3 - 0
2. Recevabilité	L'élève a inséré l'adresse de l'expéditeur.	2 - 1 - 0
	L'élève a inséré l'adresse du destinataire.	2 - 1 - 0
	L'élève a rédigé un objet court et précis.	2 - 1 - 0
	L'élève a utilisé une formule de salutation adéquate.	2 - 0
	L'élève a utilisé une première phrase de texte résumant la suite.	2 - 0
	L'élève a précisé les numéros des produits et leur nombre.	4 - 0
	L'élève a précisé le numéro de la commande.	3 - 0
	L'élève a donné des informations pertinentes dans sa signature.	3 - 0
3. Intelligibilité	Orthographe (-1 point / 2 erreurs)	3 - 2 - 1 - 0
	Syntaxe (-1 point / 2 erreurs)	2 - 1 - 0
	Ponctuation (-1 point / 2 erreurs)	2 - 1 - 0
4. Lisibilité	Soin de la copie et mise en page.	2 - 1 - 0
	Lisibilité des lettres	1 - 0
TOTAL		/40

